



UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA

Manual de Usuario Publicación de Libros

Dirección de Informática – Marzo 2013

El ingreso de las Publicaciones de Libros se encuentra dentro del Menú Investigador, opción Publicación Libros

Investigador
Crear Proyectos
Ver Proyectos
Concursos de Investigación
Informes DIUFRO
Productividad Científica
Propiedad Intelectual
Cooperación Internacional
Informes Avance y Final
Publicación Libros

Aquí aparecerá el listado de las Publicaciones donde Ud. Participa, filtradas por tipo de Publicación:

Tipos de Publicación:

- Libro
- Capitulo Libro
- Articulo
- Separata

PUBLICACIONES INGRESADAS					
Id.	Tipo	Descripción	Estado	Fecha Reg.	Opciones
2	Libro	LibroX	Aprobada	04/12/2012	
5	Libro	Base de Datos	En Creación	14/01/2013	

CREAR PUBLICACIÓN

Para cada publicación, dependiendo del estado de ésta, existen las siguientes opciones:



Además, para crear una nueva publicación, basta con pinchar el link “CREAR PUBLICACIÓN”

Editar: Esta opción se encuentra habilitada cuando la publicación del libro está “En Creación” o cuando se encuentra en estado “Objetada”. En esta opción es posible ver todas las etapas de ingreso de información para ingresar información o bien modificarla.

Validar: Esta opción muestra el estado de la publicación, para ver si se puede o no enviar a revisión.

Enviar: Con esta opción es posible ver el estado de la información mínima a ingresar, y que es requisito para poder enviar la publicación a revisión.

Eliminar: Con esta opción se puede eliminar el registro de una publicación, siempre y cuando ésta no esté visada por el encargado de Investigación respectivo.

1. INGRESO/MODIFICACIÓN INFORMACIÓN

1.1.- Información:

Información	Autores	Evidencias	Proyectos
INFORMACIÓN GENERAL DE LA PUBLICACIÓN			
Título Libro:(*)	<input type="text" value="Base de Datos"/>		
Año Publicación: (*)	<input type="text"/>		
N° Páginas:	<input type="text"/>		
Página Inicial:	<input type="text"/>		
Página Final:	<input type="text"/>		
Editorial:	<input type="text"/>		
	Buscar		
Circulación Nacional:(*)	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
Circulación Internacional:(*)	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No		
Comité Editorial:	<input type="text"/>		
Descripción:	<input type="text"/>		
GRABAR INFORMACIÓN			

Aquí se debe ingresar la información de la publicación. Para el caso de Capítulos de Libros, aparece en forma adicional al título el campo:

Nombre Capítulo:(*)	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------

Para la Editorial, se puede **Buscar** dentro de las Editoriales existentes en la Base de Datos; al elegir esta opción se abre una ventana adicional con el listado alfabético de Editoriales con la opción de **Elegir**, para indicar cuál agregar en la publicación.

BÚSQUEDA EDITORIALES

Nº	Editorial	Opción
1	Andrés Bello	Elegir
2	CIMNE-Centro Internacional de Métodos Numéricos en Ingeniería	Elegir
3	Chapman & Hall	Elegir
4	Dolmen Ediciones S.A.	Elegir
5	Ediciones Uninorte Barranquilla	Elegir
6	Ediciones Universidad de la Frontera	Elegir
7	Ediciones Universitarias de Valparaíso	Elegir
8	Ediciones de la Dirección de Bibliotecas Archivos y Museos	Elegir
9	Editorial de Prueba Modificado	Elegir
10	Elsevier Science Publishers B.V.	Elegir
11	J. M. Salazar	Elegir
12	Lawrence Erlbaum Associates	Elegir
13	Mediterráneo	Elegir
14	No Informada	Elegir
15	Plaza y Valdes	Elegir
16	Plenum	Elegir
17	Publicaciones Técnicas Mediterráneo Ltda.	Elegir
18	Sociedad Chilena de Entomología	Elegir
19	Sociedad de Cirujanos de Chile	Elegir
20	The international association for statistical educationand, International statistical Institute	Elegir
21	Universidad Nacional de Comahue	Elegir
22	Universidad de Talca	Elegir
23	Iku	Elegir

CERRAR

Si la editorial no aparece en el listado, basta con que la ingrese como texto en el campo correspondiente.

1.2.- Autores

Aquí deberá ingresar todos los autores que participaron en la publicación.

Información
Autores
Evidencias
Proyectos

AUTORES DE LA PUBLICACIÓN

[Internos](#) **Externos** [Alumnos](#)

Rut Autor: (*)	<input type="text"/>	Buscar por Rut
Nombres:	<input type="text"/>	
Apellido Paterno: (*)	<input type="text"/>	Buscar por Nombre
Apellido Materno:	<input type="text"/>	
Inicio participación:	<input type="text"/>	(dd/mm/aaaa)
Término participación:	<input type="text"/>	(dd/mm/aaaa)
N° Horas:	<input type="text"/>	

Dependiendo de si el autor es Interno (UFRO), Externo o Estudiante, cambia la información a ingresar:

Para los Internos, se debe indicar **Unidad** en forma obligatoria y opcionalmente **Otra Unidad**, si pertenece a algún Centro, Instituto o Núcleo. Ambas unidades son a las que pertenecía al momento de la publicación del libro.

[Internos](#) **Externos** [Alumnos](#)

Unidad:(*)

Otra Unidad

(*) Datos obligatorios

Para los Externos, se debe indicar la Institución a la que pertenece y su correo electrónico. Si la Institución no aparece en el listado, se debe seleccionar la opción "Otro"

Internos Externos **Alumnos**

Institución:(*)

E-mail:

(*) Datos obligatorios











Para el caso de Alumnos, se debe indicar la Carrera a la que pertenecía al momento de participar en la publicación del libro.





Internos **Externos** Alumnos

Carrera:(*)

(*) Datos obligatorios




Bajo el formulario aparece el listado de los autores ingresados.

AUTORES INGRESADOS		
Orden(*)	Autor	Opciones
1 	NOMBRE AUTOR 1	 
2  	NOMBRE AUTOR 2	 
3 	NOMBRE AUTOR 3	 

Y para cada uno de ellos se puede Editar  la información para modificarla, o bien eliminarlo . Además es posible cambiar el orden de los autores  , para que aparezcan tal cual como en el libro o capítulo de libro.




1.3 Evidencias

Aquí se debe subir la documentación de respaldo de la publicación.

Información	Autores	Evidencias	Proyectos
EVIDENCIAS DE LA PUBLICACIÓN			
Evidencia:(*)	Seleccionar...		
Tipo Archivo:(*)	Seleccionar...		
Archivo:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo		
EVIDENCIAS INGRESADAS			
N°	Evidencia	Estado	Opciones
1	Fotocopia Portada	Ingresado	  


Para ello debe seleccionar la evidencia a adjuntar, el tipo de archivo y el documento


Seleccionar... Seleccionar... Fotocopia Portada Fotocopia contraportada Fotocopia(s) Comite Editorial Fotocopia Indice del libro Fotocopia Capitulo completo Fotocopia Articulo Fotocopia Separata	Seleccionar... Seleccionar... Archivo PDF Archivo Word 2000/2003 Archivo Word 2007/2010 Archivo Excel 2000/2003 Archivo Excel 2007/2010 Archivo Power Point 2000/2003 Archivo Power Point 2007/2010 Archivo JPG Archivo GIF miarchivooooo
--	--


Para cada evidencia ingresada, se puede editar  para modificarla, eliminar  o bien ver el documento, para lo cual debe pinchar en el icono que representa el tipo de archivo, como por ejemplo PDF .

1.4 Proyectos



Es posible asociar cada libro o capítulo de libro con un proyecto en el que participe uno de los autores.

Información	Autores	Evidencias	Proyectos
PROYECTOS ASOCIADO A LA PUBLICACIÓN			
Proyectos:(*)	Seleccionar...		
		<input type="button" value="AGREGAR"/>	<input type="button" value="LIMPIAR"/>
PROYECTOS ASOCIADOS			
N°	Fondo	Proyecto	Opciones
1	DIUFRO	EVALUACIÓN TECNICO ECONÓMICA, PRELIMINAR DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO PARA LÓDOS DE PISCICULTURA DE AGUA DULCE	



Para cada proyecto asociado es posible eliminarlo .

Una vez ingresada toda la información, se puede enviar a revisión. Para chequear el estado de la información, se puede pinchar el ícono  de validación, donde se mostrará si cumple con cada uno de los requerimientos mínimos para enviarlo a revisión.

VALIDACIÓN	
Validación	Estado
Se indica título del libro	✓
Se indica año de publicación	✗
Se indica información de páginas	✗
Existen autores	✓
Autores UFRU asociados a unidad	✗
Existen evidencias	✗

 Hay datos y/o cumple con los requerimientos
 No hay datos y/o No cumple con los requerimientos

CERRAR

Sólo si todos los puntos están marcados con el estado  se podrá enviar a revisión, pinchando el ícono  desde la página de la publicación.

Una vez enviada a revisión, ésta será chequeada por el(la) Director(a) de Investigación y Postgrado de Facultad, si el investigador pertenece a un departamento académico, o por la Directora de Investigación y Postgrado de la Universidad en caso contrario. Ellos Aprueban u Objentan la información relacionada con:

1. Información
2. Autores
3. Evidencias

Cuando cada una de estas partes es aprobada, sólo será posible visualizar la información ingresada, sin opción de cambiarla.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA PUBLICACIÓN

Título Libro:(*)

Año Publicación: (*)

N° Páginas:

Página Inicial:

Página Final:

Editorial:

Circulación Nacional:(*) Si No

Circulación Internacional:(*) Si No

Comité Editorial:

Descripción:

INFORMACIÓN ACEPTADA

Por el contrario, si es objetada, mostrará las razones por las cuales se objetó, con la opción de modificar la información.

EVIDENCIAS DE LA PUBLICACIÓN

Evidencia:(*)










Tipo Archivo:(*)


Archivo: No se ha seleccionado ningún archivo

AGREGAR LIMPIAR

Observación: Fotocopia portada poco legible

EVIDENCIAS INGRESADAS

N°	Evidencia	Estado	Opciones
1	Fotocopia Portada	Ingresado	  
2	Fotocopia contraportada	Ingresado	  
3	Fotocopia(s) Comité Editorial	Ingresado	  

Una vez realizadas las modificaciones indicadas por quien objetó la información, debe enviarla nuevamente a revisión, pinchando el ícono .